



# 会員登録情報変更申込書

SAKURA Internet

さくらインターネット2004.12.改定

- 太枠内をボールペンでハッキリご記入ください。
- アルファベットはブロック体でご記入ください。
- 捺印欄には鮮明に捺印ください。捺印が無いものや不鮮明等の理由による読み取れないものは無効となります。

## 1. 会員IDご契約者名・組織名・団体名

ご契約者の会員ID・ご契約種別・お名前をご記入の上、ご契約者の印鑑を押印ください。

ご契約者の印鑑を鮮明に押印ください

申込日	年	月	日				
会員ID							! 会員IDを忘れずにご記入下さい!
ご契約種別	<input type="checkbox"/> 個人 / <input type="checkbox"/> 営利法人(株式会社・有限会社) <input type="checkbox"/> 社団法人 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> その他団体・組織( )						
ご契約者名 (契約法人名・団体名)	ふりがな						

## 2. 変更情報

変更する情報をご記入下さい。一部情報の変更であっても、全てご記入下さい。

ご契約者 連絡先	[ ]					
	ビル・マンション・建物名 [ ]					
	お電話番号(固定電話)	FAX番号(※1)	携帯電話(※1)			
	電子メールアドレス(※2)					
法人担当者 (「個人」の場合は記入不要)	ふりがな	性別	<input type="checkbox"/> 男性 / <input type="checkbox"/> 女性	生年月日(西暦)	年 月 日	
! 性別・生年月日欄は、種別が「団体」の場合、ご担当者様の情報をご記入ください!						

※1「FAX番号」および「携帯電話番号」は任意項目です。登録を希望される場合のみ記入下さい。  
 ※2「電子メールアドレス」には携帯電話のアドレス、さくらインターネットが提供するサービスのアドレスは登録できません。

### のりしろ (会員情報証明書類を貼付してください!)

#### ● お客様情報の登録・変更に必要な書類一覧

いずれかの書類のコピーをのりしろ部分に貼り付けてください

個人	書類名	備考
個人	さくらインターネット発行の書類	さくらインターネットから送付されたご請求書・登録完了通知書など(メール不可)
	運転免許証	有効期限内に限る。裏面備考欄に記載がある場合はコピーを取ること。
	健康保険証	住所が記載され、有効期限内のものに限る。
	パスポート(日本国内用)	日本国内発行、有効期限内のものに限る。
	学生証・社員証	顔写真付、有効期限内のものに限る。
	公共料金領収証・請求書	固定電話・電気・ガス・水道の領収書、請求書。発行より3ヶ月以内に限る。
	ご本人宛消印付き郵便物	消印より3ヶ月以内。
	住民票	発行より3ヶ月以内。
法人	印鑑証明書	発行より3ヶ月以内。
	さくらインターネット発行の書類	さくらインターネットから送付されたご請求書・登録完了通知書など(メール不可)
	納税証明書	最新年度ののものに限る
	公共料金領収証・請求書	固定電話・電気・ガス・水道の領収書、請求書。発行より3ヶ月以内に限る。
	担当者社員証	顔写真付、有効期限内のものに限る。

貼付けできない場合は、同封の上送付下さい。  
 書類不備の場合はお手続きが出来ません。

さくらインターネット記入欄

受付日:	担当:
------	-----